

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYẾN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA. Tiếp nhận yêu cầu THA. Ra quyết định về THA trên phần mềm thụ lý eQTHA, eTCTHA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng, phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện việc rà soát tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả thi hành án trên Phần mềm eTCTHA đảm bảo theo quy định.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
3	Đẩy mạnh việc đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định để giải quyết dứt điểm việc THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Tập trung chỉ đạo theo dõi, đôn đốc thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Chỉ đạo quyết liệt đối với các Chấp hành viên tập trung tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện đã hơn 1 năm (nhất là số việc trên 5 năm) chưa thi hành xong; các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng; nhất là vụ Công ty TNHH thương mại Hùng Cường do phòng THADS khu vực 4 tổ chức thi hành.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách) Bùi Văn Sơn – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các phòng THADS khu vực. Phòng THADS khu vực 4	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong tháng 4/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, đặc biệt các vụ việc có giá trị lớn, án tin dụng Ngân hàng có điều kiện chưa giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
7	Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để chỉ đạo xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam, Trại tạm giam theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS Khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Tập trung chỉ đạo các Chấp hành viên thực hiện công tác rà soát các vụ việc chưa có điều kiện đã chuyển sổ theo dõi riêng để thực hiện việc phối hợp với Viện kiểm sát lập hồ sơ đề nghị Toà án xét miễn giảm theo quy định.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các phòng THADS khu vực	Viện kiểm sát nhân dân và Toà án nhân dân khu vực	Thường xuyên
9	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các phòng THADS khu vực.	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tự kiểm tra năm 2026.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
3	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 5/2026. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 30/4/2026 Thường xuyên
4	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tiếp tục thực hiện việc tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Phần mềm eKNTC.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
6	Chỉ đạo khắc phục các vi phạm, thiếu sót theo các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm sát, các kháng nghị, kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền (nếu có).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
7	Thông báo kết quả thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp (nếu có).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính; tình hình xử lý vi phạm hành chính; phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ công chức, người lao động.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
2	Triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp uỷ và ngành cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Khi có VB chỉ đạo của Bộ, của Cục Quản lý THADS
3	Thực hiện công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức người lao động có hiệu quả; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức đáp ứng tình hình thực tế nhiệm vụ đặt ra.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Thường xuyên
4	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn (nếu có); phụ cấp thâm niên nghề.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
5	Thực hiện việc kiểm tra công vụ; tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, tác phong lề lối làm việc, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua đã được phát động, nhất là phong trào thi đua cao điểm lập thành tích	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống THADS (19/7/1946- 19/7/2026).				
IV	Công tác Văn phòng				
1	Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
2	Thực hiện vận hành Trung tâm giám sát, điều hành thông minh Hệ thống THADS để tăng cường giám sát, điều hành thông minh (IOC), thông báo thi hành án trên VNeID và kết nối, chia sẻ dữ liệu THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là triển khai các phân hệ của Nền tảng số trong lĩnh vực THADS.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
4	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng các văn bản chỉ đạo lĩnh vực THADS, THAHC trình cấp ủy, chính quyền ban hành.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
6	Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ THADS đã giải quyết xong để đưa vào lưu trữ theo quy định	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực.	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
7	Thực hiện viết, đăng tin bài về hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
9	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Tham mưu cử Đoàn vận động viên tham dự giải thể thao của Cụm thi đua cơ quan THADS các tỉnh miền núi biên giới phía Bắc. Xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống THADS (19/7/1946- 19/7/2026).	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
10	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu
IV	Công tác tài chính – kế toán				
1	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp; Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Báo cáo kê khai thuế thu nhập cá nhân quý I/2026.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
3	Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trong cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo chỉ đạo của Cục QLTHADS

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; thu, chi tiền, xuất nhập tang, tài vật đúng trình tự, thủ tục; tạo lập, quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án trên Phần mềm eBLĐT theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
5	Thực hiện phần mềm kế toán nghiệp vụ online theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
6	Đối chiếu tiền gửi thi hành án tháng 03 và dự toán NSNN quý I năm 2026 tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng thương mại.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
7	Triển khai thủ tục thực hiện Dự án” Đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan THADS giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang”; thủ tục để thực hiện bảo trì trụ sở làm việc của Phòng THADS Khu vực 4, Phòng THADS Khu vực 6	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu, đơn vị liên quan và Phòng THADS khu vực	Tháng 4/2026
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính kế toán theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên